



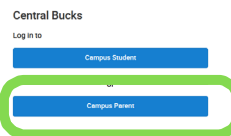
Solicitud de Ausencia en línea

- Padres y tutores podrán enviar solicitudes de ausencia a través del Portal para padres (Parent Portal).
- Padres pueden solicitar una ausencia de día completo, salida temprana o llegada más tarde.
- Las solicitudes de ausencia serán revisadas por el personal de asistencia escolar y aprobadas o denegadas.
- Las solicitudes que se realicen utilizando el Portal para padres también servirán como excusa para la ausencia. NO se requerirá que los padres presenten una excusa ya sea electrónica o escrita.



Cómo iniciar sesión en el portal para padres

- Para iniciar sesión, vaya a www.cbsd.org y seleccione el botón con el icono **A +** en la parte superior derecha del sitio web.
- Seleccione **Campus Parent**. Ingrese usuario y contraseña.

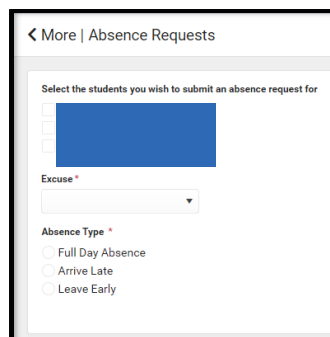


También hay una aplicación **Campus Parent**. Después de descargar la aplicación, busque el nombre del distrito escolar: **Central Bucks**.

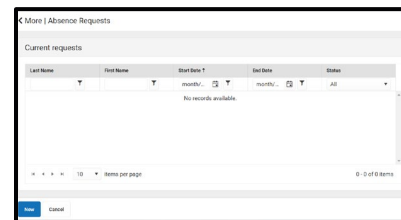
Cómo informar la ausencia de un estudiante

En el portal para padres (Parent Portal)

- Seleccione "**More/Más**" en el menú de la izquierda.
 - Seleccione "**Absence Requests/Solicitudes de ausencia**".
 - Seleccione los estudiantes para la solicitud de ausencia. Puede seleccionar 1 o todos sus estudiantes.
 - Seleccione **Excuse/Excusa**.
 - Seleccione **Absence Type/Tipo de ausencia**.
 - Seleccione **Primer día** y **Último día** en que los estudiantes estarán ausentes.
 - Agregar **comentario** (****REQUERIDO**).
 - Enviar**.
- Ahora tendrá una lista de "**Solicitudes actuales**". Este es un recibo de sus notas de ausencia del año. También puede seleccionar una solicitud y eliminarla



Solicitudes de ausencia



Solicitudes actuales

Notificaciones

¿Qué sucede cuando su hijo no está en la escuela?

Si completa una Solicitud de Ausencia para su hijo en el Portal para padres:

- La lista de "Solicitudes actuales" se actualizará cuando la oficina de la escuela la procese. Se actualizará a "aprobado (approved)" o "denegado (denied)".
- Verifique la configuración de notificaciones en el portal para padres seleccionando el ícono de persona en la esquina superior derecha, luego Configuración y notificaciones.

Si no completa una Solicitud de Ausencia para su hijo en Portal para padres:

- La escuela le notificará con notificaciones automáticas para una ausencia **por correo electrónico y mensaje de texto**.
- Anteriormente, el distrito proporcionaba llamadas telefónicas con correos electrónicos de la escuela.
- Los correos electrónicos de asistencia, como southattendance@cbsd.org, se suspenderán este año para todas las escuelas.



Conciliaciones de asistencia

¿Qué pasa si no tiene acceso al Portal para padres?

- Las familias pueden proporcionar una excusa por escrito de ausencia a la escuela según la Política de SB #204.



Apoyo

Cómo solicitar una clave de activación para crear una cuenta del portal para padres

- Si usted no tiene una cuenta de portal para Padres, por favor vaya a www.cbsd.org y seleccione el icono de A + en la parte superior derecha. Seleccione **Campus Parent**, luego **New User** en la parte inferior.
- Seleccione **Formulario de solicitud de ayuda del portal en línea** (Online Portal Help Request Form).
- Complete el formulario y envíe (**Submit**).
- A continuación, recibirá **una clave de activación** (Activation Key) para crear una cuenta.

Si tiene dificultades para presentar una solicitud de ausencia, comuníquese con la oficina de su escuela o envíe un correo electrónico al portal de padres.

Email: parentportal@cbsd.org