

Guardería infantil Central Bucks

Manual para padres

2025-2026



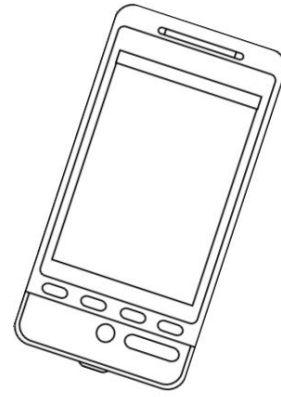
Regístrate en línea
antes del viernes 15 de agosto de 2025
Primer día de clases, 2 de septiembre de 2025

La inscripción y la información están disponibles en:
www.cbsd.org

Guardería infantil Central Bucks
16 Welden Drive
Doylestown, Pensilvania 18901

Teléfono: 267-893-5702/5703 Correo
electrónico: childcare@cbsd.org
Fax: 267-893-5850

Números de contacto del sitio



Por favor llame a su sitio de cuidado infantil con todos los horarios de asistencia.

¡Haga saber a su supervisor la mejor manera de comunicarse con usted; llame o envíe un correo electrónico!

Barclay	215-768-5107
Bridge Valley	267-718-1560
Buckingham	215-651-7821
Butler	215-651-7826
Coldspring	215-651-7171
Doyle	215-651-7869
Gayman	215-768-5106
Groveland	215-651-3610
Jamison	215-768-5108
Kutz	215-651-7874
Linden	215-651-7891
Mill Creek	267-454-8062
Pine Run	267-893-5716
Titus	215-651-7898
Warwick	215-768-5109



Misión

Nuestro programa está diseñado para brindarles a los niños un entorno seguro que mejore el desarrollo social y emocional.

Desarrollo en un ambiente enriquecedor de diversión y creatividad. Nuestro programa escolar es una continuación natural de la jornada de su hijo para beneficio tanto de los padres como del niño.



Elegibilidad

Se aceptan niños de jardín de infantes a sexto grado en el programa.

- Los niños de Kindergarten AM pueden asistir al Programa Antes de la Escuela
- Los niños de Kindergarten PM pueden asistir al Programa Después de la Escuela
- Los niños de jardín de infantes a tiempo completo pueden asistir tanto al programa AM como al PM.

~~No hay cobertura durante el día escolar.~~





Expectativas de los padres sobre el programa

Los padres pueden esperar un programa que proporcione lo siguiente:

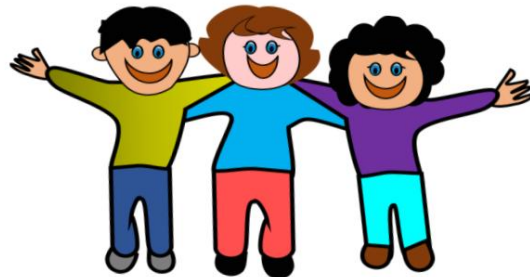
- 1) Una alternativa segura y supervisada a que los niños regresen a casa con un entorno sin supervisión.
- 2) Variedad de actividades únicas de enriquecimiento y aprendizaje.
- 3) Programa de cuidado infantil asequible y de alta calidad para niños de edad primaria en un entorno escolar del vecindario.
- 4) Personal de cuidado infantil altamente calificado y con experiencia.
- 5) Personal de oficina cortés listo para atender sus necesidades administrativas.
- 6) Variedad de opciones de inscripción.



Expectativas del niño respecto del programa

El niño puede esperar un programa que proporcione lo siguiente:

- 1) Un ambiente seguro, amigable y enriquecedor.
- 2) Flexibilidad y varias opciones de actividades desde dibujar/colorear, manualidades, juegos de mesa, cocinar, deportes (calzado apropiado requerido). (requerido), computadoras, construcción, juegos al aire libre (vestimenta apropiada para las condiciones climáticas), películas y una merienda nutritiva.
- 3) Compañeros de juego de su misma edad y/o grado.
- 4) Hay disponible un tiempo de tarea supervisada cada día (no ofrecemos tutoría individual)



Un lugar divertido para jugar, aprender y crecer.



Opciones de inscripción

Nuestros programas de cuidado infantil se llevan a cabo en cada escuela primaria, lo que proporciona una transición sin problemas del aula al programa.

Tiempo completo

De lunes a viernes

Antes de la escuela 7:00 a. m. - Hasta el inicio de la escuela

Salida después de la escuela : 6:00 p. m.

Tiempo parcial

CUALQUIER 4 días al mes y/o CUALQUIER 8 días al mes

Antes de la escuela 7:00 a. m. - Hasta el inicio de clases

Salida después del cuidado : hasta las 6:00 p. m.

*Cuidado PM: Notifique al maestro y al supervisor de cuidado infantil antes de asistir.

***Todos los días deben usarse dentro del mes. No son acumulables.**

*Más de 8 días al mes es tiempo completo

Programa de medio día

Días de salida temprana - Salida: hasta las 6:00 p. m.

*La tarifa de medio día está incluida en la matrícula de tiempo completo después de la escuela.

*Traer almuerzo y bebida. (Las cocinas están cerradas)

*Los días típicos de medio día no se pueden utilizar para el programa de medio día.

*Después de las 6:00 p.m., se aplicará un cargo por pago atrasado de \$2.00 por minuto.

Se asignarán números PIN tanto a los padres como a los contactos de emergencia para dejar y recoger a los niños.

Los adultos deben usar su PIN para registrar su entrada y salida electrónicamente en cada programa y proporcionar una identificación válida al personal cuando se les solicite. Los padres pueden encontrar su PIN y el PIN de sus contactos de emergencia en su cuenta, en la sección "Personal". Por favor, notifiquen sus PIN a sus contactos de emergencia.

¡NO comparta su NÚMERO PIN!



Información de registro en línea

Regístrese en línea en el sitio web del Distrito Escolar Central Bucks, www.cbsd.org

En “Departamentos”, haga clic en Escuela comunitaria, Programa de cuidado infantil.

Si es un “Miembro existente” o un “Miembro nuevo”, haga clic en el enlace correspondiente y siga las instrucciones.

Todas las inscripciones deben incluir el formulario de inscripción firmado, el formulario de acuerdo de los padres firmado y el examen físico del niño con vacunas.

En “Programa de Cuidado Antes y Después de la Escuela” puede encontrar lo siguiente:

- a) Manual para padres b)
- Formulario de evaluación de salud c)
- Formulario de dispensación médica y registro de medicamentos
- d) IEP (si corresponde)



Matrícula mensual

Se requiere una tarifa de inscripción no reembolsable de \$60.00 por niño al momento de la inscripción.

Los pagos se pueden realizar en línea a través de su cuenta de Cuidado Infantil usando un cheque/tarjeta de crédito o puede enviar cheques (a nombre de CB Child Care) por correo a la oficina de Cuidado Infantil.

<u>Tiempo completo</u>	<u>1er hijo</u>	<u>Segundo hijo</u>	<u>3er hijo</u>
Tiempo completo AM/PM (antes y después de la escuela)	\$422	\$401	\$380
Tiempo completo AM (antes de la escuela)	\$242	\$230	\$218
Tiempo completo PM (después de la escuela)	\$309	\$293	\$278

<u>Tiempo parcial—AM</u>	<u>Tiempo parcial (PM)</u>
PTAM4 — 4 mañanas al mes \$93	PTPM4 — 4 tardes al mes \$122
PTAM8 — 8 mañanas al mes \$138	PTPM8 — 8 tardes al mes \$197

Salida anticipada de medio día \$50.00 (ver calendario) - se requiere inscripción previa. ¡La matrícula de medio día está incluida en las inscripciones de tiempo completo AM/PM y tiempo completo PM!

Después de las 6:00 p.m., se aplicará un cargo por pago atrasado de \$2.00 por minuto.



Medio día

Programa de medio día

*Es necesario registrarse

\$50.00 por día de asistencia

El programa de medio día se lleva a cabo en su escuela de cuidado infantil en las fechas que se enumeran a continuación:

30 de septiembre de 2025	13 de febrero de 2026
31 de octubre de 2025	13, 26 y 27 de marzo de 2026
24 y 25 de noviembre de 2025	Puede 22 de 2026
3 de diciembre de 2025	Junio 11, 12, 2026

Las fechas están sujetas a cambios según el calendario del Distrito Escolar Central Bucks.

*El programa de medio día está incluido en las inscripciones F/T AM/PM y F/T PM.

Si está registrado a tiempo parcial y utiliza medio día, se le cobrará la tarifa de medio día.

Por favor, proporcione un almuerzo para llevar ya que las cocinas de la escuela están cerradas.

Después de las 6:00 p.m., se aplicará un cargo por demora de \$2.00 por minuto.
Los retrasos excesivos en las recogidas pueden poner en peligro su posición en el Programa.



Todos los cambios en la inscripción deben realizarse por escrito y enviarse a la

Oficina de cuidado infantil en childcare@cbsd.org

Por las necesidades de personal y la seguridad de los niños, limite los cambios de inscripción.



Procedimientos de facturación

Las facturas se enviarán por correo electrónico mensualmente alrededor del día 15 y vencen el 1 de cada mes. Los pagos pueden realizarse con cheque o en línea con tarjeta de crédito. El pago automático está disponible a través de su cuenta. Los padres que se registren para el pago automático autorizan el cargo mensual a su tarjeta de crédito.

Se aplicará un cargo por mora de \$25 el día 10 de cada mes. Hay un cargo de \$15.00 para todos los pagos. Cheques devueltos por NSF.

*La participación en el programa depende del pago de cuotas mensuales regulares.

La Oficina de Cuidado Infantil se reserva el derecho de cancelar los servicios de cuidado infantil en cuentas morosas.

Información fiscal

Al final del año calendario podrás obtener un estado de cuenta ingresando a tu cuenta.

Se puede encontrar en "Resumen de pagos".



Asistencia financiera

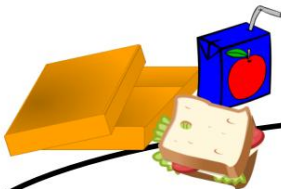


Central Bucks Child Care trabaja en conjunto con el

Centro de recursos de aprendizaje temprano (ELRC).

Si necesita ayuda financiera para el cuidado infantil, comuníquese con:

Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano Región 16
333 N. Oxford Valley Road, Suite 402-403 Fairless Hills,
PA 19030 215-486-2524



ALMUERZO GRATIS O A PRECIO REDUCIDO

Si califica para recibir almuerzo gratuito o reducido, comuníquese con la Oficina de Cuidado Infantil.

al 267-893-5703 para obtener asistencia financiera.



Políticas

Política de asistencia

Todos los días, un adulto debe registrar la entrada y salida de los niños utilizando su PIN designado.

Como requisito del Programa de Cuidado Infantil CB. El horario de asistencia de los niños debe informarse con antelación llamando a la guardería. Los niños solo se entregarán a los tutores y contactos de emergencia indicados en el formulario de registro. Se requerirá una identificación con foto. En caso de duda, el niño no será entregado a la custodia de la persona responsable y se notificará a los padres .

Las ausencias deben reportarse directamente a su centro de cuidado infantil. Los números de teléfono de cada centro se encuentran al frente de este folleto. Si se espera la llegada de su hijo y no se presenta, el personal tomará medidas inmediatas para localizarlo. De no ser posible, se llamará a las autoridades para que lo localicen. Si es necesario contactar a las autoridades dos veces durante un año escolar, se cancelará su participación en el programa.

Política de enfermedad

Si su hijo está enfermo, no podrá asistir al Programa de Cuidado Infantil. La ausencia por hospitalización puede ser convalidada. En este caso, debe presentar un justificante médico en la oficina de Cuidado Infantil.

Ir al baño

Si un niño necesita ayuda para ir al baño, se requiere aprobación previa.

Padres sin custodia

El programa de Cuidado Infantil proporcionará al padre sin custodia acceso a los expedientes de su hijo y otra información relacionada. Si existe una orden judicial que especifique que no se debe tener contacto con el niño, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar al programa de Cuidado Infantil una copia certificada de la orden judicial.

Política de tareas

Cada programa de cuidado infantil asignará un horario y un lugar para las tareas. Animamos a los padres a revisar las tareas para garantizar su precisión. El horario de las tareas se basa en las directrices del Distrito Escolar Central Bucks.

*Los tutores y las tutorías están prohibidos en el programa de cuidado infantil.



Políticas (continuación)



Política de información de emergencia

Como requisito del Departamento de Bienestar Público, el padre o la madre autorizará que el programa de cuidado infantil siga los procedimientos para la seguridad del niño mediante la firma del Formulario de Acuerdo de Padres. Toda la información de emergencia debe completarse antes del ingreso.

Todos los niños deben tener registrado un contacto de emergencia local (que no sea su padre o madre) con su teléfono y dirección. Siempre intentaremos contactar primero a los padres en caso de enfermedad o accidente. Si no logramos contactar a ninguno de los padres, se llamará al contacto de emergencia.

En caso de accidente, se contacta a los padres. Una vez evaluado el accidente, se siguen los procedimientos de emergencia adecuados (administrar primeros auxilios, obtener atención médica de emergencia o trasladar al niño al hospital). El Programa de Cuidado Infantil mantendrá al niño cómodo hasta que lleguen los padres. El personal completará un informe de accidente para presentarlo en la Oficina de Cuidado Infantil.

Es responsabilidad del padre/tutor informar a la Oficina de Cuidado Infantil de cualquier cambio.

Los números de teléfono actuales son esenciales en caso de emergencia.





Políticas (continuación)



Evaluación de salud (física)

El Programa de Cuidado Infantil seguirá las regulaciones de salud exigidas por el Distrito Escolar Central Bucks.

Se debe presentar un registro físico y de vacunación actual firmado por un médico al ingresar inicialmente el Programa y luego nuevamente ingresar al 6to grado.

El programa de cuidado infantil debe estar informado sobre cualquier condición médica y/o de salud especial sobre el niño y cualquier discapacidad o necesidad especial identificada para el niño.

Política de medicación

El programa de cuidado infantil cumple con la política de medicamentos establecida por Central Bucks Distrito Escolar. Como requisito legal, los padres deben proporcionar el formulario de dispensación médica /plan de acción, firmado por un médico, y el registro de medicamentos, firmado por ellos mismos, junto con los medicamentos que se administrarán a un niño en nuestro Programa.

El formulario de dispensación médica se debe utilizar para medicamentos con y sin receta.

*El medicamento debe estar en el envase original.

Las enfermeras escolares no están de servicio durante nuestras horas de cuidado infantil.

Política de inclusión

Para poder apoyar a su hijo en nuestro programa de cuidado infantil, solicitaremos copias de Se elaborarán los PEI (Programas de Educación Individualizados) y se reunirán con maestros y orientadores para continuar con la mejora de la calidad. El programa de Cuidado Infantil analizará la información y realizará las modificaciones necesarias para garantizar una experiencia satisfactoria para el niño.

Dispositivos electrónicos

Según la política del Distrito Escolar Central Buck, no se permiten dispositivos electrónicos emitidos por la escuela.

El programa de cuidado infantil no es responsable por dispositivos perdidos o dañados que se lleven al programa.



Información de cierre



Cierres por mal tiempo

RETRASOS ESCOLARES : Se abordarán mediante los siguientes anuncios.

SALIDA TEMPRANA - El programa de cuidado infantil NO estará disponible

CANCELACIÓN ESCOLAR - El programa de cuidado infantil NO estará disponible

Se anuncian los cierres de escuelas de la siguiente manera:

Alertas de texto de

www.cbsd.org

Aplicación móvil CB (Tienda de aplicaciones)

Facebook

@CBSInfo en Twitter

Correo electrónico

Cierre de emergencia no relacionado con el clima



En caso de una emergencia no relacionada con el clima, se aplicarán los siguientes procedimientos:

Todos los estudiantes saldrán de la escuela en autobús, recogidos por sus padres o tutores, o a pie (según lo establecido en el formulario de consentimiento parental). Los avisos sobre salidas tempranas se difundirán con la mayor amplitud posible (mensaje de texto, correo electrónico, sitio web, cadena telefónica, etc.).



Pautas de comportamiento:

Cultivamos un clima social positivo donde se puedan construir relaciones.
entre compañeros, personal y estudiantes. Creemos que la gestión eficaz de
El comportamiento comienza recompensando los comportamientos apropiados y al mismo tiempo
Intervenir con consecuencias que estén directamente relacionadas con lo inapropiado
comportamiento. Nuestras reglas coinciden con las reglas de la Escuela.

Nuestro Programa:

Se centra en el comportamiento positivo
Reconoce a los niños por comportamientos apropiados
Promueve y fomenta las habilidades sociales y el juego interactivo.
Proporciona expectativas claras y concisas, publicadas visiblemente y verbalmente.
Proporciona adaptación a las necesidades individuales cuando sea necesario
Publica horarios diarios para rutinas predecibles



Expectativas de comportamiento de los padres:

Con niños: En ningún momento, un padre debe intentar acercarse a un niño o
Intentar disciplinar/discutir cualquier situación que pueda haber ocurrido. Padres
Deben consultar con el coordinador o supervisor sobre cualquier inquietud que tengan.
tener con respecto a otros niños.

Con el personal: Los padres deben respetar al personal y tener una actitud positiva.
Comunicación en todo momento. No se tolerará ningún tono amenazante y
Podría estar sujeto a que el personal llame a las autoridades.

*Ver Políticas Disciplinarias en las páginas siguientes.



Políticas disciplinarias

La disciplina es un esfuerzo conjunto entre el personal, el niño y los padres.

Prevención de problemas de conducta

El personal enseñará y reforzará las habilidades sociales y conductuales apropiadas para ayudar a disminuir Comportamientos problemáticos y fomentar un clima positivo. Cada programa desarrolla expectativas de comportamiento apropiado en el Programa de Cuidado Infantil.

Concepto de "Problemas Disciplinarios" del Programa

Un problema disciplinario grave se define como aquel en el que un niño obstaculiza el normal desarrollo de la conducta. flujo del programa al requerir atención individual constante, infligir daño físico o emocional a otros niños, abusar física o verbalmente del personal o no puede cumplir con las reglas y pautas del programa.

Política de exclusión disciplinaria

Participar en el programa de Cuidado Infantil es un privilegio. El programa se reserva el derecho de excluir a cualquier niño por comportamiento inapropiado. Se reembolsará la matrícula pagada por adelantado.

Procedimientos para abordar problemas disciplinarios

1. Evalúe el programa para ver si se está pasando por alto alguna de las necesidades del niño.
2. Evalúe el entorno físico, incluidas las actividades, los horarios y los grupos sociales, para ver si alguno de ellos se puede adaptar para ayudar a mejorar el comportamiento del niño.
3. Evalúe la forma en que se explican las expectativas (reglas) y los tipos de consecuencias que existen para el comportamiento inapropiado.
4. Un informe de conducta basado en los "Procedimientos disciplinarios de Central Bucks y Se discutirá "Responsabilidades" con el niño y la familia utilizando tres niveles de mala conducta.
5. Comunicación informal continua con las familias y al menos una conferencia formal con el coordinador del programa buscando su ayuda para que el niño avance hacia una participación exitosa.
6. Después de utilizar todos los procedimientos anteriores, se les informará a los padres que el personal... Documentar incidentes posteriores. Se mantendrá comunicación con el personal escolar para intentar resolver los problemas de conducta del niño (si la familia lo permite).
7. Un contrato que aborde conductas específicas y sus correspondientes cronogramas, indicando que su incumplimiento podrá dar lugar a la rescisión en una fecha específica determinada por el coordinador del programa.
8. Terminación, en caso de que ninguna de estas estrategias tenga éxito.



Servicios disponibles para los padres

Padres/Comunicación

Los padres pueden usar el libro de comunicación para dejar mensajes al personal sobre su niño o para hacer citas para discutir cualquier inquietud que pueda tener sobre el programa. ¡Cualquier sugerencia será bienvenida!

Hazle saber a tu Supervisor la mejor manera de contactarte; ¡ Llámanos o envíanos un correo electrónico!

Reuniones en el sitio

Los supervisores están disponibles para una reunión individual en el lugar, a pedido.



Contáctenos:

Programa de cuidado infantil CB

16 Welden Drive

Doylestown, Pensilvania 18901

Correo electrónico: childcare@cbsd.org

Teléfono: 267-893-5702/5703

Fax: 267-893-5850



Lista de verificación para padres

☐

Regístrese en CBSD.ORG

Departamentos, Escuela Comunitaria, Cuidado antes y después del niño,
Cuidado infantil antes y después

☐

Firma/Fecha Registro y

Formularios de acuerdo para padres

☐

Registro de salud/vacunación actual

Examen físico para la edad escolar y sexto grado

☐

Formulario de dispensación médica/plan de acción y

Registro de medicación si es necesario

☐

Formulario IEP si corresponde

***¡Mantenga el Manual para padres en un lugar conveniente para poder consultarlo rápidamente!**

Puede inscribirse en el Programa de Cuidado Infantil en cualquier momento. Para comenzar la primera semana de clases, debe entregar todos los formularios firmados y el examen físico en la Oficina de la Escuela Comunitaria antes del lunes 15 de agosto de 2025.

Cuidado infantil 16 Welden Drive Doylestown, PA 18901

Teléfono: 267-893-5702/5703 Correo electrónico: childcare@cbsd.org Fax: 267-893-5850

Somos un proveedor de atención que ofrece igualdad de oportunidades.