



Formulario de cambio de dirección del Distrito Escolar Central Bucks

Fecha: _____

Alumno	Escuela	Grado	Reside con: (marque todo lo que corresponda)
			Madre Padre Padrastra Tutor Otro (por favor explique)
			Madre Padre Padrastra Tutor Otro (por favor explique)
			Madre Padre Padrastra Tutor Otro (por favor explique)
			Madre Padre Padrastra Tutor Otro (por favor explique)

Tutor: _____ Nueva dirección: _____ _____ Fecha efectiva: _____ Dirección anterior : _____ _____ Correo electrónico: _____ Teléfono: _____	Tutor: _____ Nueva dirección: _____ _____ Fecha efectiva: _____ Dirección anterior : _____ _____ Correo electrónico: _____ Teléfono: _____
--	--

Se requieren tres pruebas de residencia. Se podrán presentar contratos de compra o arrendamiento para iniciar un cambio de domicilio.
Se requerirá y solicitará una verificación adicional de ocupación (escritura/facturas de servicios públicos) en treinta días.

Residencia: PROPIO ALQUILER Ocupante múltiple (se requiere declaración jurada de ocupación múltiple)

X _____ Fecha: _____
(Firma del Padre / Tutor)

X _____ Fecha: _____
(Firma del Padre / Tutor)

Todos los cambios de dirección se tramitarán en:
Centro de servicios educativos CBSD

Registro Central
16 Unidad soldada

Doylestown, Pensilvania 18901

Teléfono: (267) 893-2111

FAX: (267) 893-5940

centralregistration@cbsd.org

AVISO: Los ajustes de transporte tardarán aproximadamente 48 horas en completarse después de que se realice el cambio de dirección.
enviado.